Charla sobre hojas de datos de seguridad: cómo leer y usar una SDS

29 CFR 1910.1200

Fecha _____ Instructor _____ Lugar _____

Pregunta para empezar

Si ahorita a un compañero le cayera un químico en el ojo, ¿podrían encontrar de inmediato la hoja de datos de seguridad?

Por qué es importante

Los limpiadores, las pinturas, los solventes, los combustibles y los pegamentos pueden quemar, envenenar o incendiarse. Una hoja de datos de seguridad (SDS, por sus siglas en inglés) les dice los peligros de un químico y cómo protegerse. También les dice qué hacer si algo sale mal. Pero solo sirve si saben dónde está y cómo leerla.

Puntos clave

1. **Todo químico peligroso tiene su SDS**
   Los patrones deben tener en el lugar de trabajo una hoja de datos de seguridad de cada químico peligroso que usan (29 CFR 1910.1200(g)(1)). SDS es el nombre actual de lo que mucha gente todavía llama MSDS. Si traen un producto nuevo a la obra, asegúrense de que venga con su SDS y avísenle a su supervisor.
   29 CFR 1910.1200(g)(1)

2. **Tienen que poder conseguirla**
   El patrón debe guardar copias de las hojas de datos de seguridad en el lugar de trabajo y asegurarse de que los empleados las puedan consultar fácilmente en sus áreas de trabajo durante cada turno (29 CFR 1910.1200(g)(8)). Se permite el acceso electrónico mientras no haya obstáculos para entrar de inmediato. Sepan dónde está el folder o la tableta, y cómo usarlos.
   29 CFR 1910.1200(g)(8)

3. **Conozcan las 16 secciones**
   Una SDS usa un formato fijo con 16 secciones numeradas (29 CFR 1910.1200(g)(2)). Aprendan las que más van a necesitar: la sección 1 de identificación, la 2 de peligros, la 4 de primeros auxilios, la 5 de lucha contra incendios, la 6 de derrames, la 7 de manejo y almacenamiento, y la 8 de controles de exposición y equipo de protección personal.
   29 CFR 1910.1200(g)(2)

ToolboxKits, de ALC Media LLC. No está afiliado con OSHA ni con el Departamento de Trabajo de EE. UU. No es asesoría legal.

4 Las etiquetas les cuentan lo básico

Cada envase de químicos peligrosos en el lugar de trabajo debe tener una etiqueta, un marbete o una marca (29 CFR 1910.1200(f)(6)). Fíjense en el nombre del producto, la palabra de advertencia, las indicaciones de peligro y los pictogramas. Las etiquetas de los envases que llegan no deben quitarse ni borrarse, a menos que el envase se marque de inmediato con la información requerida (29 CFR 1910.1200(f)(9)). Si falta la etiqueta, no usen el producto. Pregunten primero.

29 CFR 1910.1200(f)(6)

5 La capacitación es parte del trato

Los patrones deben darles a los empleados información y capacitación eficaces sobre los químicos peligrosos de su área de trabajo, cuando empiezan en el puesto y cada vez que se introduce un nuevo peligro químico (29 CFR 1910.1200(h)(1)). La capacitación debe incluir cómo leer una SDS, con el orden de la información y cómo los empleados pueden conseguir y usar la información sobre los peligros (29 CFR 1910.1200(h)(3)(iv)).

29 CFR 1910.1200(h)(1)

6 Úsenla antes de empezar y en una emergencia

Lean la SDS antes de usar un producto nuevo. Revisen el equipo de protección personal, la ventilación y con qué no se debe mezclar. En una emergencia, vayan a la sección 4 para primeros auxilios y a la 6 para derrames, y díganle a los socorristas el nombre del producto. Si trabajan en más de un sitio, la SDS puede guardarse en el lugar de trabajo principal, pero tienen que poder conseguir la información de inmediato en una emergencia (29 CFR 1910.1200(g)(9)).

Situación

Imagínense esto: A un trabajador de mantenimiento le dicen que limpie una coladera del piso. Agarra de un estante una botella de spray sin etiqueta y la rocía. Al rato le arden los ojos y empieza a toser. Su compañero corre a buscar la hoja de datos de seguridad, pero nadie sabe qué producto era ni dónde está el folder. ¿Qué debió haber para evitar esto?

Preguntas para la cuadrilla

1. ¿Dónde se guardan las hojas de datos de seguridad en esta obra, y cómo llegamos a ellas?
2. ¿Qué químicos usamos, y de cuáles han leído la SDS?
3. ¿Qué harían si un envase no tuviera etiqueta?
4. ¿Qué sección de la SDS revisarían primero si a alguien le cayera un químico?

Lo más importante

Sepan dónde está la SDS, léanla antes de usar un químico nuevo y nunca usen un envase sin etiqueta.

Se puede compartir y adaptar sin fines comerciales bajo la licencia CC BY-NC-SA 4.0 (creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0).
Crédito: ToolboxKits, toolboxkits.com/es/temas/hojas-de-datos-de-seguridad/

Sign-in sheet / Hoja de asistencia

Topic / Tema: Safety data sheets (SDS) / Hojas de datos de seguridad (SDS)

Date / Fecha: _____

Trainer / Instructor: _____ Location / Lugar: _____ Company / Empresa: _____

#	Name Nombre	Signature Firma	Company Empresa	Date Fecha
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Trainer signature / Firma del instructor: _____ Time / Hora: _____

ToolboxKits, de ALC Media LLC. No está afiliado con OSHA ni con el Departamento de Trabajo de EE. UU. No es asesoría legal.