Charla de seguridad de Año Nuevo: un nuevo comienzo

29 CFR 1926.21, 1926.20, 1910.38, 1904.35, 1910.37, 1910.157

Fecha _____ Instructor _____ Lugar _____

Pregunta para empezar

Si pudieran arreglar una sola cosa de seguridad en esta cuadrilla este año, ¿cuál sería?

Por qué es importante

El año nuevo es buen momento para cambiar hábitos. La gente regresa de las fiestas descansada, pero sin el ritmo, y los atajos viejos vuelven rápido. Una revisión corta y honesta del año pasado ayuda a que todos arranquen con metas claras y ojos frescos.

Puntos clave

1. **Miren hacia atrás, al año pasado**
   Piensen en los casi accidentes, los problemas que se repitieron y lo que salió bien. Pregúntenle a la cuadrilla qué estuvo a punto de lastimar a alguien y por qué siguió pasando. Escojan uno o dos para arreglar primero. Pocas metas que todos recuerden valen más que una lista larga que nadie lee.

2. **Renueven la capacitación, no solo el papeleo**
   Revisen quién es nuevo, quién cambió de puesto y quién hace tiempo que no hace cierta tarea. El empleador tiene que instruir a cada empleado para que reconozca y evite las condiciones inseguras y conozca las reglas que aplican a su trabajo. Planeen la capacitación del año desde ahora para que no se les pase nada.
   29 CFR 1926.21(b)(2)

3. **Recorran la obra con ojos frescos**
   Después de un tiempo fuera, los peligros que ya no veían vuelven a saltar a la vista. Hagan un recorrido por el área de trabajo, las herramientas y los materiales. Revisen escaleras, cables, guardas, orden y limpieza, y pasillos. Arreglen o etiqueten y saquen de servicio todo lo que no esté bien antes de empezar a trabajar.
   29 CFR 1926.20(b)(2)

4. **Conozcan su plan de emergencia**
   Repasen dónde están las salidas, quién llama para pedir ayuda, dónde están los extintores y el botiquín, y dónde se junta la cuadrilla. No den por hecho que la gente nueva ya lo sabe. Díganlo en voz alta y, si se puede, caminen la ruta.
   29 CFR 1910.38(f)

ToolboxKits, de ALC Media LLC. No está afiliado con OSHA ni con el Departamento de Trabajo de EE. UU. No es asesoría legal.

5 **Empiecen el año descansados y sobrios**

Después de Año Nuevo, hay gente cansada, deshidratada o todavía bajo los efectos del alcohol a la mañana siguiente. Si alguien no está en condiciones de trabajar seguro, que le avise al supervisor antes de subirse a algo, manejar o operar equipo. Planeen un aventón seguro a casa la misma noche.

6 **Hablen y repórtenlo**

Un propósito solo funciona si la gente puede decir lo que ve. Hagan normal reportar a tiempo los peligros, los casi accidentes y las lesiones. Todos deben saber cómo se reporta y cómo usar el procedimiento.

29 CFR 1904.35(b)(1)(ii)

Situación

Imagínense esto: Es el primer lunes después de las fiestas. La cuadrilla anda a las carreras para ponerse al día. Un compañero que estuvo dos semanas fuera agarra una escalera de la camioneta sin revisarla, y no ve que tiene un larguero rajado. Otro sigue cansado por la desvelada y falla un escalón. Nadie hizo un recorrido, y la mitad de la cuadrilla no sabe a dónde se cambió el punto de reunión. ¿Qué habría detectado un buen arranque de seguridad?

Preguntas para la cuadrilla

1. ¿Cuál fue nuestro casi accidente más grande el año pasado, y ya arreglamos la causa?
2. ¿Qué hábito de seguridad van a trabajar este año?
3. ¿Qué capacitación necesitan que todavía no han recibido?
4. ¿Todos aquí saben dónde están las salidas, el punto de reunión y cómo pedir ayuda?

Lo más importante

Empiecen el año con una meta clara de seguridad, un recorrido rápido por la obra y una cuadrilla que se sienta libre de hablar.

Se puede compartir y adaptar sin fines comerciales bajo la licencia CC BY-NC-SA 4.0 (creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0).
Crédito: ToolboxKits, toolboxkits.com/es/temas/seguridad-para-el-ano-nuevo/

Sign-in sheet / Hoja de asistencia

Topic / Tema New year safety reset / Seguridad para el año nuevo

Date / Fecha _____

Trainer / Instructor _____ Location / Lugar _____ Company / Empresa _____

#	Name Nombre	Signature Firma	Company Empresa	Date Fecha
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Trainer signature / Firma del instructor _____ Time / Hora _____

ToolboxKits, de ALC Media LLC. No está afiliado con OSHA ni con el Departamento de Trabajo de EE. UU. No es asesoría legal.