Análisis de peligros del trabajo (JHA): confined space entry

Tarea: confined space entry	**Obra o sitio:**
Cuadrilla:	**Fecha:**
Supervisor:	

N.º	Paso del trabajo	Peligro	Controles (del más eficaz al menos)
1	Identificar el espacio y los peligros	Los trabajadores entran a un espacio que nadie ha evaluado	**Eliminar:** Hagan el trabajo desde afuera del espacio, con herramientas largas o cámaras, para que nadie tenga que entrar. **Control administrativo:** Que una persona competente identifique todos los espacios confinados y los espacios con permiso antes de empezar a trabajar. (29 CFR 1926.1203(a)) **Control administrativo:** Evalúen los peligros del espacio con permiso antes de que los trabajadores entren. (29 CFR 1926.1204(b)) **Control administrativo:** Eviten la entrada de personas no autorizadas con letreros, barreras o tapas. (29 CFR 1926.1204(a))
2	Preparar el permiso y el programa	La entrada empieza sin controles documentados	**Control administrativo:** Tengan en la obra un programa escrito para espacios con permiso antes de que los trabajadores entren. (29 CFR 1926.1203(d)) **Control administrativo:** Preparen un permiso de entrada que documente las medidas ya completadas antes de autorizar la entrada. (29 CFR 1926.1205(a)) **Control administrativo:** Que el supervisor de la entrada firme el permiso antes de que empiece la entrada. (29 CFR 1926.1205(b)) **Control administrativo:** Pongan el permiso a la vista o déjenlo disponible para los entrantes al momento de entrar. (29 CFR 1926.1205(c))
3	Aislar la energía y ventilar	Energía peligrosa, flujo o atmósfera llega a los entrantes	**Eliminar:** Cierren, bloqueen con placa ciega o desconecten las líneas y bloqueen las fuentes de energía antes de entrar. **Control de ingeniería:** Pongan el equipo de ventilación necesario para lograr condiciones aceptables de entrada. (29 CFR 1926.1204(d)(2)) **Control de ingeniería:** Instalen iluminación que cumpla con el mínimo requerido y que esté aprobada para cualquier atmósfera que se pueda encender. (29 CFR 1926.1204(d)(5)) **Control administrativo:** Usen los medios, procedimientos y prácticas necesarios para entrar con seguridad, que indica el programa. (29 CFR 1926.1204(c))

N.º	Paso del trabajo	Peligro	Controles (del más eficaz al menos)
4	Medir la atmósfera	Falta de oxígeno, gas inflamable o gas tóxico	**Control de ingeniería:** Midan las condiciones antes de autorizar el inicio de la entrada y antes de cambiar la ventilación natural. (29 CFR 1926.1204(e)(1)) **Control de ingeniería:** Midan primero el oxígeno, luego los gases y vapores combustibles, y luego los gases y vapores tóxicos. (29 CFR 1926.1204(e)(3)) **Control de ingeniería:** Vigilen de forma continua los peligros de la atmósfera, a menos que baste una vigilancia periódica, como lo describe la norma. (29 CFR 1926.1204(e)(2)) **Control administrativo:** Den el equipo de medición y vigilancia, y asegúrense de que quien mide esté capacitado. (29 CFR 1926.1204(d)(1))
5	Informar al equipo y asignar funciones	Las funciones no están claras cuando algo sale mal	**Control administrativo:** Designen a cada entrante autorizado, vigía, supervisor de la entrada y persona que mide, e identifiquen las tareas de cada uno. (29 CFR 1926.1204(h)) **Control administrativo:** Repasen con todo el equipo los peligros, la forma de comunicarse y las señales de alto. **Control administrativo:** Confirmen el plan de rescate y los números de contacto antes de entrar. (29 CFR 1926.1204(i))
6	Entrar y trabajar	El entrante se desmaya y nadie se da cuenta	**Control de ingeniería:** Usen el rescate sin entrar, con un sistema de recuperación, para poder sacar al entrante desde afuera, a menos que el equipo de recuperación aumente el riesgo o no ayude en el rescate. (29 CFR 1926.1211(c)) **Control administrativo:** Mantengan por lo menos un vigía afuera del espacio durante toda la entrada. (29 CFR 1926.1204(f)) **Control administrativo:** Que el vigía se quede afuera hasta que lo releve otro vigía. (29 CFR 1926.1209(d)) **Control administrativo:** Mantengan la comunicación entre el vigía y los entrantes con la frecuencia necesaria para revisar cómo están. (29 CFR 1926.1209(e)) **EPP:** Usen el EPP y el equipo que piden el programa y el permiso, como un arnés con línea de recuperación o un respirador. (29 CFR 1926.1204(d))
7	Vigilar y responder a un cambio	La atmósfera o las condiciones cambian durante la entrada	**Control administrativo:** Salgan lo más rápido posible cuando suene una alarma, haya una condición prohibida o se dé la orden de evacuar. (29 CFR 1926.1208(e)) **Control administrativo:** Que el vigía ordene salir a los entrantes si hay una condición prohibida o si se notan los efectos de la exposición en su comportamiento. (29 CFR 1926.1209(f)) **Control administrativo:** Llamen al rescate en cuanto el vigía decida que los entrantes podrían necesitar ayuda. El vigía se queda afuera hasta que lo releve otro vigía. (29 CFR 1926.1209(g))

N.º	Paso del trabajo	Peligro	Controles (del más eficaz al menos)
8	Salir, cerrar el permiso y quitar la protección	Se vuelve a entrar al espacio sin evaluarlo de nuevo	**Control administrativo:** Cancelen el permiso cuando termine el trabajo, como lo exige el sistema de permisos. (29 CFR 1926.1204(j)) **Control administrativo:** Reclasifiquen un espacio con permiso como espacio sin permiso solo cuando una persona competente determine que se cumplen las condiciones de la norma. (29 CFR 1926.1203(g)) **Control administrativo:** Cubran o aseguren la abertura antes de irse.

EPP requerido

- Arnés de cuerpo completo con línea de recuperación (29 CFR 1926.1204(d))
- Medidor de gases para medir y vigilar (29 CFR 1926.1204(d)(1))
- Casco
- Guantes
- Equipo de comunicación (29 CFR 1926.1204(d)(3))

Secciones de OSHA

29 CFR 1926.1203 General requirements; 29 CFR 1926.1204 Permit-required confined space program; 29 CFR 1926.1205 Permitting process; 29 CFR 1926.1209 Duties of attendants; 29 CFR 1926.1208 Duties of authorized entrants; 29 CFR 1926.1207 Training; 29 CFR 1926.1211 Rescue and emergency services

Revisado con la cuadrilla. Nombres y firmas

Plantilla JHA gratis de ToolboxKits, toolboxkits.com. Compárala con tu obra y con el programa de tu empleador antes de usarla. No es asesoría legal.